

Dyrekcja Resortu będzie Państwu bardzo wdzięczna za współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości.

## **Par. 1**

### **PRZEDMIOT REGULAMINU**

1. Regulamin określa przedmiot świadczenia usług, odpowiedzialności oraz zasad przebywania na terenie Sztygarka Hetmańska Resort i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie czynności konkludentnych, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i/albo zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Sztygarka Hetmańska Resort.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Sztygarka Hetmańska Resort.
3. Regulamin dostępny jest do wglądu w recepcji Sztygarka Hetmańska Resort lub na stronie internetowej [www.sztygarka.com.pl](http://www.sztygarka.com.pl)
4. Opiekunem Gościa jest Recepcja Sztygarka Hetmańska Resort - tel. 13 469 19 19.

## **Par. 2**

### **DOBA RESORTOWA**

1. Pokój w resorcie wynajmowany jest na doby resortowe.
2. Doba resortowa trwa od godziny 16.00 do godziny 11.00 dnia następnego.
3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby Resortowej, Sztygarka Hetmańska Resort nie zwraca opłaty za daną dobę Resortową oraz za doby następne trwające do końca ustalonego wcześniej pobytu.
4. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość Resortowy powinien zgłosić recepcji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
5. Sztygarka Hetmańska Resort uwzględnia życzenia przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.

## **Par. 3**

### **REZERWACJA I MELDUNEK**

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej.
2. Gość Sztygarka Hetmańska Resort nie może przekazywać pokoju osobom trzecim nawet, jeśli nie upłynął okres za który uiścił należną opłatę.
3. Sztygarka Hetmańska Resort może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu naruszył regulamin obiektu lub wyrządził szkodę Sztygarka Hetmańska Resort lub któremuś z Gości albo pracownikowi obiektu, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Sztygarka Hetmańska Resort.
4. Osoby niezameldowane w resorcie mogą przebywać w pokoju Resortowym od godziny 07.00 do godziny 22.00.

**Par. 4**

**USŁUGI DODATKOWE**

1. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich do recepcji, co umożliwi nam niezwłoczną reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.
2. Resort zapewnia:
  - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
  - bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu, z wyłączeniem sytuacji, gdy ich udzielenie wynika z obowiązku nałożonego prawem;
  - profesjonalną i uprzejmą obsługę,
  - wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w przypadkowej obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę i życzenie,
3. Na życzenie Gościa, w ramach świadczonej usługi, resort może:
  - udzielić informacji związanych z pobytem i podróżą,
4. Goście mogą bez dodatkowych opłat korzystać z:
  - parkingu resortuJeśli nie wyłączono powyższych postanowień regulaminu w sposób szczególny, komunikując uprzednio Gościom ten fakt.
5. Osoby, które nie wykupiły noclegu w SztYGarka Hetmańska Resort Solina, chcąc korzystać z parkingu zmuszone są do uzyskania pisemnej zgody właściciela SztYGarka Hetmańska Resort Solina. Zatrzymując się na parkingu prywatnym należącym do SztYGarka Hetmańska Resort Solina bez pisemnej zgody właściciela, użytkownik pozostawionego samochodu zobligowany jest do uregulowania należności za parking w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

**Par. 5**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI**

1. Na terenie Resortu dzieci w wieku poniżej 12 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość SztYGarka Hetmańska Resort ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych resortu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób. SztYGarka Hetmańska Resort ma prawo do obciążenia gościa za wyrządzone szkody wg. cennika (Załącznik nr 1). Gość powinien zawiadomić recepcję Resortową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Niezależnie od cennika wyposażenia, Resort ma prawo do indywidualnej i odrębnej wyceny zniszczeń w zależności od zakresu prac koniecznych do usunięcia uszkodzenia wg cennika szkód i prac dodatkowych .
4. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi. Dodatkowo wymeldowując się Gość zobowiązany jest oddać karty, klucze na recepcję.
5. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju Resortowego.

**Par. 6**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ RESORTU**

1. Resort nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług.
3. Resort zastrzega obowiązek zgłaszania przez Gości wnoszenia wartościowych rzeczy.
4. Odpowiedzialność Resortu z tytułu utraty lub uszkodzenia wartościowych rzeczy, w tym pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest wyłączona. Resort nie świadczy usług depozytowych.
5. Resort nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do gościa.
6. Informujemy, że nie odpowiadamy za niedogodności powstałe z przyczyn od nas niezależnych, np. brak prądu, wody.

**Par. 7**

**ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH W  
RESORCIE**

Rzeczy pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju Resortowym będą odesłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt tylko, jeżeli Gość złoży dyspozycję co do odesłania rzeczy pozostawionych. W przeciwnym przypadku, Resort przechowuje te przedmioty przez okres 1go miesiąca celem umożliwienia ich osobistego odbioru, a po upływie tego okresu przedmioty te zostaną przekazane do Biura Rzeczy Znalezionych zgodnie z obowiązującym prawem. Ze względu na swoje właściwości art. spożywcze oraz inne rzeczy z terminem ważności przeznaczone do użytku będą niezwłocznie usuwane.

**Par. 8**

**CISZA NOCNA**

W Resorcie obowiązuje cisza nocna od godz. 22.00 do godz. 7.00 dnia następnego.

**Par. 9**

**REKLAMACJE**

1. Gość ma prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług. Wszelkie reklamacje przyjmuje recepcja.
2. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

**Par. 10**

**POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. W Resorcie obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz korzystania z papierosów elektronicznych. W każdym pokoju zainstalowana jest optyczna czujka dymu reagująca na dym tytoniowy oraz dym powstały z papierosów elektronicznych. W przypadku nieprzestrzegania powyższych zakazów Resort zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty w wysokości 500 zł za każde naruszenie oraz zwrot kosztów poniesionych przez służby Państwowej Straży Pożarnej i Policji.
2. Resort nie akceptuje obecności zwierząt.

3. Zakazuje się prowadzenia na terenie Resortu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
4. Do prawidłowego wystawienia faktury oraz dokumentu potwierdzającego wpłatę zadatku w momencie rezerwacji należy podać pełne dane nabywcy niezbędne do prawidłowego wystawienia faktury tj. imię i nazwisko lub nazwę nabywcy, pełny adres oraz NIP (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej). Po wystawieniu faktury zmiana jej treści dopuszczalna jest tylko w sytuacjach dopuszczalnej korekty.
5. Wszystkie zakupione w Resorcie vouchery mają określony termin ważności. Voucher nie podlega wymianie na środki pieniężne w całości lub w części oraz nie podlega zwrotowi na rzecz Resortu, dotyczy to również sytuacji, gdy voucher nie zostanie zrealizowany w okresie ważności.
6. Wszystkie posiłki w Restauracji serwowane są w godzinach określonych przez Sztygarka Hetmańska Resort. Nieskorzystanie z posiłku w określonym czasie nie uprawnia do rabatu lub rekompensaty pieniężnej.
7. Opłata klimatyczna jest wliczona w koszt pakietu.
8. Pakiety pobytowe są bezzwrotne, skrócenie pobytu lub niewykorzystanie któregoś z elementów pakietu nie powoduje zmniejszenia jego wartości.

**Sztygarka Hetmańska Resort Solin**

## Cennik wyposażenia:

LISTA	CENA BRUTTO PLN
czajnik z tacą	500
wieszak	800
kosz w łazience	200
suszarka	400
kołdra	300
poduszka	200
szlafrok	200
ręcznik duży	120
ręcznik mały	80
stopka	60
wykładzina dywanowa	7000
szafa	3000
biurko	3000
nakastlik (szafka nocna)	800
łóżko	3000
kinkiet	400
lampa wisząca	600
karnisz	1000
zasłony	600
firana	400
okno	3000
krzesło	500
kanapa	6000
szafka umywalkowa	3000
umywalka	2300
kinkiet w łazience	200
kabina prysznicowa	5000
brodzik	3000
bateria prysznicowa	1200
bateria umywalkowa	800
lustro	400
miska WC	2000

przycisk WC	300
uszkodzenie płytek / m2 lub 1 płytką	600
uszkodzenie podłogi w łazience / m2 lub 1 panel	600
tapeta w pokoju	5000
klimatyzator	5000
wezgłowie	4000
malowanie ścian	1000
Opłata za zgubienie kart lub kluczy do pokoju (wiąże się to z wymianą zamka)	300/sztuka
Zabrudzenie wykładziny poddające się czyszczeniu	300 do 500
Zabrudzenie mebli poddające się czyszczeniu	300 do 1000
Usunięcie resztek fizjologicznych z powierzchni	300
Uruchomienie gaśnicy w celu innym niż ugaszenie pożaru	Od 1000 zł wzwyż w zależności od zaawansowania prac
Uszkodzenie mebli i ruchomości	Wycena indywidualna
Uszkodzenie przycisku ROP i uruchomienie alarmu przeciwpożarowego	Od 1000 zł wzwyż w zależności od zaawansowania służb